

**Силабус навчальної дисципліни  
«ЕТИКА БАНКІВСЬКОГО БІЗНЕСУ І КОМУНІКАЦІЙ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо-професійна програма: Фінанси, банківська справа та страхування

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 2

Семестр: 3

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Фінансів, обліку та економічної безпеки
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ: Осадчук Наталія Володимирівна</b> <b>Посада:</b> доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки <b>E-mail:</b> n.osadchuk@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=163">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=163</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	4/120
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань.
<b>Що будемо вивчати?</b>	понятійний та категорійний апарат щодо етики у сфері банківського бізнесу та комунікацій; сутність моделей ділового спілкування в сфері банківського бізнесу та комунікацій; основні принципи та моральні норми суспільства; принципи персонального лідерства; сутність етики керівника, службової та адміністративної етики; технології побудови ділового іміджу; стандарти одягу для ділових контактів.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	формування загальних та фахових компетентностей щодо зберігання та примноження моральних та культурних цінностей при виконанні професійних обов'язків, створення розвинутої культури менеджменту, розуміння сучасних вимог бізнес-етикету, розвитку культури ділового спілкування в усній та письмовій формах у сфері банківського бізнесу та комунікацій.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Здатність бути критичним і самокритичним. Здатність працювати у команді. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). Здатність працювати автономно. Здатність здійснювати ефективні комунікації. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
<b>Зміст дисципліни</b>	Теоретичні засади ділового етикету та спілкування. Комунікації в системі управління банком. Професійна культура спілкування та діловий етикет. Стиль та імідж працівника банку. Вербальні засоби спілкування. Невербальні засоби

	спілкування. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування. Ділові зустрічі, перговори та прийоми. Конфлікти, шляхи їх попередження та розв'язання.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до заліку, а також письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Економічна етика та діловий етикет, Економічна психологія.
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	1. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д., Мельничук Т. Ф., Чуприк Н. В. Етика ділового спілкування [Текст] : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 343 с. 2. Етика бізнесу [Текст] : навч. – метод. посіб. для аудит. та самост. вивч. дисципліни / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини, Навч. – наук. ін-т економ. та бізнес-освіти ; уклад.: О. Г. Чирва, Г. М. Чирва ; [рец.: Кірдан О. П., Семенда Д. К., Господаренко Г. М.]. Умань : Візаві, 2021. 171, [1] с. 3. Лихолат С. М., Гапій І. Б. Етика бізнесу [Текст] : навчальний посібник : рек. МОН України. Київ : Знання, 2013. 367 с. 4. Мартиненко Л. Б. Етика [Текст] : навч. посібник. Умань : Жовтий О О, 2011. 259 с.
<b>Поточний контроль</b>	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
<b>Підсумковий контроль</b>	Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла

Розробник

(Осадчук Н. В.)